

АНО ОДПО «УЦ «Симбирск-ЛИНК»

УТВЕРЖДЕНО
Ректором АНО ОДПО
«УЦ «Симбирск-ЛИНК»
Люлькин А.В.
«11» ноября 2025 г.



Программа повышения квалификации

«Проектный менеджмент»

Продолжительность обучения 3 месяца

Категория слушателей: Программа разработана для для руководителей и специалистов компаний, деятельность которых связана с реализацией различных проектов.

Цели курса:

Помочь приобрести фундаментальные знания в проектном менеджменте. Способствовать освоению понятий, теорий, терминологии и инструментов в области проектного менеджмента, развитию навыков осмыслить на этой основе свою практику.

Формат обучения

Обучение проводится без отрыва от основной деятельности. В основу технологии обучения положены самостоятельные занятия слушателя по специально разработанным учебным материалам. Процесс обучения включает: вводный вебинар, 1 книгу для чтения, 12 онлайн групповых занятий.

Содержание курса

1. Введение
 - 1.1. Проектный менеджмент и общий менеджмент
 - 1.1.1. Менеджмент как управление
 - 1.1.2. Специфика проектного менеджмента
 - 1.1.2.1. Стандарты в управлении проектами

- 1.1.2.2. Что такое проект
- 1.1.2.3. Люди в проекте
- 1.1.2.4. Отличия проекта от операционной деятельности
- 1.1.2.5. Цели в проекте
- 1.2. Жизненный цикл проекта
 - 1.2.1. Группа процессов «Инициирование»
 - 1.2.2. Группа процессов «Планирование»
 - 1.2.3. Группа процессов «Исполнение»
 - 1.2.4. Группа процессов «Завершение»
- 1.3. Классификация проектов
- 2. Группа процессов «Инициирование»
 - 2.1. Анализ заинтересованных сторон
 - 2.2. Техника модерации проектного совещания
 - 2.2.1. Модель совещания
 - 2.2.2. Функции модератора
 - 2.2.3. Основные «рычаги» управления дискуссией
 - 2.3. Проектное резюме
 - 2.3.1. Раздел «Основания для запуска проекта»
 - 2.3.2. Раздел «Потребность в проекте»
 - 2.3.3. Раздел «Область охвата проекта»
 - 2.3.3.1. Подраздел «Цели и критерии приёмки результатов»
 - 2.3.3.2. Подраздел «Основные задачи»
 - 2.3.3.3. Подраздел «Организационные границы»
 - 2.3.3.4. Подраздел «Ресурсы»
 - 2.3.3.4.1. Подраздел «Бюджет»
 - 2.3.3.4.2. Подраздел «Иные ресурсы»
 - 2.3.3.4.3. Подраздел «Сроки, вехи»
 - 2.3.4. Раздел «Предположения»
 - 2.3.4.1. Подраздел «Ограничения»
 - 2.3.4.2. Подраздел «Риски»
- 3. Группа процессов «Планирование»
 - 3.1. Планирование участия людей в проекте
 - 3.1.1. Регламентация отношений участников проекта
 - 3.1.1.1. Задачи и функции участников проекта
 - 3.1.1.2. Ответственность и полномочия участников проекта

- 3.1.1.3. Матрица участия
- 3.1.1.4. Проектная документация
- 3.1.1.5. Стартовое собрание
- 3.1.2. «Мягкие» аспекты взаимоотношений в проектной команде
 - 3.1.2.1. Работа в командах
 - 3.1.2.1.1. Жизненный цикл команды
 - 3.1.2.1.2. Роли в команде
 - 3.1.2.2. Лидерство и руководство
 - 3.1.2.2.1. Стили руководства по Херши-Бланшару
 - 3.1.2.2.2. Источники власти
 - 3.1.2.2.3. Типы систем контроля
- 3.2. Проекты в разных организационных структурах
 - 3.2.1. Функциональная структура
 - 3.2.2. Матричная структура
 - 3.2.3. Проектная структура
- 3.3. Планирование работы в проекте
 - 3.3.1. Структура декомпозиции работ проекта
 - 3.3.2. Пакеты работ
 - 3.3.3. Изображение структуры работ
 - 3.3.4. Планирование сроков и хода работ
 - 3.3.5. Планирование ресурсов
 - 3.3.6. Управление временем в проекте
 - 3.3.7. Планирование затрат и расходов
 - 3.3.8. Планирование вех
 - 3.3.9. Программное обеспечение для управления проектами
- 4. Группа процессов «Исполнение»
 - 4.1. Контроль в управлении проектами
 - 4.1.1. Понятие контроля
 - 4.1.2. Мониторинг продвижения проекта
 - 4.1.2.1. Диаграмма скольжения
 - 4.1.2.2. Метод освоенного объёма
 - 4.1.3. Отчётность в рамках группы процессов «Исполнение»
 - 4.1.4. Действия в проблемных ситуациях проекта
 - 4.2. Взаимодействие с членами проектной команды
 - 4.2.1. Анализ мотивации

- 4.2.2. Поощрение и критика участников проекта
- 4.2.3. Техника разговора на основе транзакционного анализа
- 4.2.4. Конфликты
- 4.3. Переговоры с заинтересованными сторонами
- 4.3.1. Планирование переговоров
 - 4.3.1.1. Что нужно для эффективных переговоров
 - 4.3.1.2. Типы оппонентов в переговорах
 - 4.3.1.3. План переговоров
 - 4.3.1.3.1. Цели переговоров
 - 4.3.1.3.2. Стратегия переговоров
 - 4.3.1.3.3. Ход переговоров с точки зрения групповой динамики
- 4.3.2. Проведение переговоров
 - 4.3.2.1. Переговорные тактики
 - 4.3.2.2. Переговорные навыки
 - 4.3.2.3. Поведение во время переговоров
- 4.3.3. Коммуникативные техники
 - 4.3.3.1. Виды слушания собеседника
 - 4.3.3.2. Способы управления вниманием
 - 4.3.3.3. Приёмы аттракции
- 4.4. Управление изменениями в проекте
- 5. Группа процессов «Завершение»
- 5.1. Что должно быть сделано в фазе завершения
- 5.2. Презентация
 - 5.2.1. Цели выступления
 - 5.2.2. Планирование содержания выступления
 - 5.2.2.1. Планирование введения, основной части и заключения презентации
 - 5.2.2.2. Структура аргументации
 - 5.2.2.3. Оформление презентации
 - 5.2.3. Выступление во время презентации
 - 5.2.4. Ответы на вопросы аудитории
- 6. Новые подходы в управлении проектами
- 6.1. Управление проектами по методу критической цепи
 - 6.1.1. Составление плана одного проекта по методу критической цепи
 - 6.1.2. Контроль выполнения проекта по методу критической цепи

6.1.3. Обобщение принципов в основе метода критической цепи

6.2. Agile – методы управления проектами

6.2.1. Принципы методологии Scrum

6.2.2. Система контроля в Scrum

Итоговая аттестация – итоговая письменная работа.